

Formation 2

LPTAA : Préparation et cheminement de déclarations et de demandes d'autorisations CPTAQ

Formulaire d'inscription 2016

Pré-requis : avoir suivi la Formation 1 : « LPTAA et ses règlements connexes » offerte par Cécile Demers

☐

Rimouski

Le 9 juin 2016 (jeudi)

Hôtel Gouverneur

155, boulevard René-Lepage Est
Rimouski (QC) G5L 1P2

☐

Québec

Le 20 octobre 2016 (jeudi)

Hôtel à venir

Québec (QC)

☐

Laval

Le 27 octobre 2016 (jeudi)

Hôtel à venir

Laval (QC)

Horaire : De 8 h 30 à 17 h 00

Pré-requis : Formation 1 « LPTAA et ses règlements connexes » suivie : Année : _____ Ville : _____

Contenu de la formation et attestation : La formatrice, Cécile Demers, urbaniste, géographe et consultante en urbanisme pour *cd urbanistes-conseils*, présente, à partir de ses cas pratiques, comment elle prépare une déclaration et une demande d'autorisation à adresser à la CPTAQ. Cette formation permet de mieux comprendre les critères de décisions de la LPTAA applicables aux demandes d'autorisation, d'acquérir des aptitudes dans la préparation et la présentation de demandes d'autorisations à la CPTAQ, de démystifier les démarches à faire auprès de la CPTAQ et des autres intervenants et de se familiariser avec le cheminement de ces demandes et la stratégie à privilégier.

Les thèmes traités sont principalement : Les informations clés sur le site de la CPTAQ, la demande adressée à la CPTAQ versus le formulaire requis, les compétences de la CPTAQ, critères de décision et pondération, les différentes façons d'intervenir dans une demande, le contenu de la demande d'autorisation (formulaire et rapport de justification), l'impact d'une exclusion de la zone agricole ou d'une inclusion / réinclusion antérieures, les impacts d'une demande à portée collective, la recevabilité d'une demande d'autorisation, à qui transmettre la demande, la demande de recommandation (par la CPTAQ), le cheminement d'une demande, l'analyse du « *Compte rendu de la demande et orientation préliminaire* », la décision de la CPTAQ et les conditions s'y rattachant, les observations écrites ou la rencontre avec la CPTAQ, le changement de l'orientation préliminaire, la rectification, la révision ou la révocation d'une décision ou ordonnance, le recours devant le TAQ et les conséquences du non respect de la loi.

Les personnes présentes recevront les documents de formation, incluant l'attestation de participation.

Inscription : Employeur / Entreprise / Organisation : _____

Nom du participant : _____ Profession : _____

Fonction en milieu de travail : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Télécopieur : _____ Courriel : _____

Coût : Le coût est de 546.13 \$, incluant les frais de formation et de reproduction des documents ainsi que le repas du dîner (475 \$) et les taxes TPS 10952 3001 (23.75 \$) et TVQ 1044590111 (47.38 \$).

Pour réserver votre inscription : Veuillez compléter et faire parvenir ce formulaire d'inscription par :

- courriel à smorin@distributel.net
- ou télécopieur au 450-424-7779

Nous transmettre, par la poste : Ce formulaire complété accompagné de votre paiement par chèque libellé à l'ordre de « *cd urbanistes-conseils* » à l'adresse suivante : 3341, boulevard de la Gare, bureau 201, Vaudreuil-Dorion (QC) J7V 8W5

Le formulaire et la copie de votre chèque servent de preuve de paiement. Une facture officielle peut être produite, sur demande seulement. Pour toute autre information, n'hésitez pas à communiquer avec Sylvie Morin au 450-424-6336.

Allergie et intolérance : Avez-vous des allergies / intolérances / restrictions alimentaires ? Non [] Oui []

Si oui, veuillez spécifier : _____

Politique d'annulation : La formatrice se réserve le droit d'annuler la formation si le nombre de participants s'avère insuffisant. Dans ce cas, les paiements reçus seront remboursés de la façon qui suit : le participant peut annuler son inscription sans frais plus de 7 jours avant la date de la formation ; toutefois, si l'annulation est faite 7 jours ou moins avant la date de la formation, 50 % des frais seront chargés.

Signature du participant : _____ Date : _____