

Formulaire d'inscription

Formation 2 : LPTAA : Préparation et cheminement de demandes à la CPTAQ

Laval

Hôtel Best Western
3655, autoroute des Laurentides
Laval (QC) H7L 3H7

Printemps →

Le 11 avril 2019

Automne →

Le 5 décembre 2019

Québec

Grand Times Hôtel
5100, boulevard des Galeries
Québec (QC) G2K 2M1

Le 25 avril 2019

Le 21 novembre 2019

Pré-requis : Avoir suivi la Formation 1 « LPTAA et ses règlements connexes » offerte par Cécile Demers

Année : _____ Ville : _____

Horaire : De 8 h 30 à 17 h 00

Contenu de la formation : La formatrice, Cécile Demers, urbaniste, géographe et consultante en urbanisme pour *cd urbanistes-conseils*, présente, à partir de ses cas pratiques, comment elle prépare une demande d'autorisations à adresser à la CPTAQ. Cette formation permet de mieux comprendre les critères de décisions de la LPTAA applicables aux demandes d'autorisations, d'acquérir des aptitudes dans la préparation et la présentation de demandes d'autorisations à la CPTAQ, de démystifier les démarches à faire auprès de la CPTAQ et des autres intervenants et de se familiariser avec le cheminement de ces demandes et la stratégie à privilégier.

Principaux thèmes traités : Informations clés sur le site CPTAQ, objet de la LPTAA et contexte des particularités régionales, critères de décision, recherche d'un « *espace approprié disponible* », cas des demandes d'autorisations assimilées à une demande d'exclusion, différentes façons d'intervenir dans une demande, contenu de la demande d'autorisation (formulaire et rapport de justification), impacts d'une exclusion de la zone agricole ou d'une inclusion / réinclusion antérieures et d'une demande à portée collective, recevabilité d'une demande d'autorisation, à qui transmettre la demande, demande de recommandation pour la CPTAQ, cheminement d'une demande d'autorisation, analyse du « *Compte rendu de la demande et orientation préliminaire* », décision de la CPTAQ et conditions s'y rattachant, rencontre avec la CPTAQ et observations écrites, changement de l'orientation préliminaire, comment savoir si un usage est agricole ?, etc.

Les personnes présentes recevront les documents de formation, incluant l'attestation de participation.

Inscription : Employeur / Entreprise / Organisation : _____

Nom du participant : _____ Profession : _____

Fonction en milieu de travail : _____

Adresse : _____ Code postal : _____

Téléphone : (_____) _____ poste : _____ Courriel : _____

Coût : Le coût est de 563.38 \$, incluant les frais de formation et de reproduction des documents ainsi que le repas du dîner (490 \$) et les taxes TPS 72748 0899 (24.50 \$) et TVQ 1224537031 (48.88 \$).

1^{re} **Pour réserver votre inscription** : Compléter et faire parvenir ce formulaire d'inscription par :

- courriel à smorin@videotron.ca
- télécopieur au 450-424-7779

2^e **Transmettre, par la poste** : Ce formulaire complété accompagné de votre paiement par chèque, **daté au plus tard 7 jours précédant la date de la formation**, et libellé à l'ordre de **Formations Cécile Demers inc.** à l'adresse suivante : 17, boulevard de la Cité-des-Jeunes EST, bureau 200, Vaudreuil-Dorion, Québec, J7V 0N3.

Le formulaire et la copie de votre chèque servent de preuve de paiement. Pour toute autre information, n'hésitez pas à communiquer avec Sylvie Morin au 450-424-6336.

Allergie et intolérance : Avez-vous des allergies / intolérances / restrictions alimentaires ? Non [] Oui []

Si oui, veuillez spécifier : _____

Politique d'annulation : La formatrice se réserve le droit d'annuler la formation si le nombre de participants s'avère insuffisant. Dans ce cas, le paiement reçu sera remboursé en totalité. Le participant peut annuler son inscription sans frais plus de 7 jours avant la date de la formation. Par contre, si l'annulation est faite entre le 7^e et 3^e jours avant la date de la formation 50 % des frais seront chargés et si l'annulation est faite 3 jours ouvrables et moins avant la date de la formation 100 % des frais seront chargés.

Signature du participant : _____ Date : _____