

## Formulaire d'inscription

### **Formation 1 : LPTAA et ses règlements connexes : interventions autorisées ou prohibées**

#### Laval

**Hôtel Best Western**  
3655, autoroute des Laurentides  
Laval (QC) H7L 3H7

**Le 20 mars 2025**

#### Québec

**Grand Times Hôtel**  
5100, boulevard des Galeries  
Québec (QC) G2K 2M1

**Le 3 avril 2025**

**Horaire : De 8 h 30 à 17 h 00**

**Contenu de la formation** : La formatrice, Cécile Demers – urbaniste, géographe et consultante en urbanisme pour *cd urbanistes-conseils* – présente les divers aspects de la *Loi sur la protection du territoire et des activités agricoles (LPTAA)* en s'attardant, plus particulièrement, sur les interventions autorisées et prohibées en territoire agricole.

**Principaux thèmes traités** : Droits acquis, aliénation / lotissement, utilisation d'un lot à une fin autre que l'agriculture, utilisation d'un lot à des fins publiques, privilèges de la LPTAA (résidences, art. 31, 31.1, 40), demande à portée collective, utilisation non agricole d'une érablière ou coupe d'érables dans une érablière, enlèvement de sol arable, exclusion, inclusion, réinclusion, préséance de la LPTAA, obligation d'obtenir un permis et exigences préalables, importance de fournir des renseignements complets, conséquences du non respect de la loi ; **inclut** : les extraits pertinents du Projet de loi 103 en vigueur depuis le 09-12-2022 et du Règlement sur l'autorisation d'aliénation ou d'utilisation d'un lot sans l'autorisation de la CPTAQ, entré en vigueur le 24-01-2019.

**Objectifs de la formation** : Mieux comprendre les interventions autorisées et prohibées en territoire agricole, connaître les différentes situations dans lesquelles une intervention en territoire agricole nécessite une démarche auprès de la Commission de protection du territoire du Québec (CPTAQ) et identifier le formulaire à adresser à la CPTAQ.

**Les personnes présentes recevront les documents de formation, incluant l'attestation de participation.**

**Inscription** : Employeur / Entreprise / Organisation : \_\_\_\_\_

Nom du participant : \_\_\_\_\_ Profession : \_\_\_\_\_

Fonction en milieu de travail : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Téléphone : (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Poste : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

**Coût** : Le coût est de **686.40 \$**, incluant les frais de formation et de reproduction des documents (597 \$) ainsi que les taxes TPS 72748 0899 (29.85 \$) et TVQ 1224537031 (59.55 \$). Le repas du dîner est aux frais du participant.

**Pour réserver** : Compléter et faire parvenir votre formulaire d'inscription, par courriel, à [smorin@cdurbanistes-conseils.com](mailto:smorin@cdurbanistes-conseils.com) et effectuer, par la suite, votre paiement par :

- **dépôt direct** : les renseignements bancaires vous seront transmis, par courriel, dès réception de votre inscription
- **chèque par la poste** : transmettre ce formulaire d'inscription accompagné du chèque libellé à l'ordre de :

**Formations Cécile Demers inc.** et posté à : C.P. 70, Coteau-du-Lac BDP, Coteau-du-Lac, Québec, J0P 1B0

**Ce formulaire et la copie de votre avis de dépôt ou de votre chèque servent de preuve de paiement.**

Pour toute autre information, n'hésitez pas à communiquer avec Sylvie Morin au 450-763-1700.

**Politique d'annulation** : La formatrice se réserve le droit d'annuler la formation si le nombre de participants s'avère insuffisant. Dans ce cas, le paiement reçu sera remboursé en totalité. Le participant peut annuler son inscription sans frais plus de 7 jours avant la date de la formation. Par contre, si l'annulation est faite entre le 7<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> jours avant la date de la formation 50 % des frais seront chargés et si l'annulation est faite 3 jours ouvrables et moins avant la date de la formation 100 % des frais seront chargés.

**Signature du participant** : \_\_\_\_\_ **Date** : \_\_\_\_\_